**JW智緯管理顧問公司公開課程**

**【退費申請表】**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身分證字號 |  |
| 班 別 |  | 電 話 |  |
| 手 機 號 碼 |  |
| 住 址 |  |
| 擬退金額 | 新台幣（大寫） 萬 仟 佰 拾 元整 |
| 退費事由 |  |
| 退費標準 | □因故未能開班上課，全額退還已繳費用。□開課30日前(不含上課當日)，提出退費申請者，退還已繳費用100%。□開課前15~30日(不含上課當日)提出退費申請者，退還所繳費用30%。 |
| 退費方式 | □轉帳、□刷退、□退還五倍券轉帳退款帳號：□郵局 局號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 帳號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□銀行 \_\_\_\_\_\_\_\_銀行\_\_\_\_\_\_\_\_分行 帳號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 說 明 | 1.金額請寫國字大寫：壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、零。2.附原繳費收據或證明3.附匯入帳戶存摺影本。 |
| 申請人簽章 |  | 審核人 |  |